

MANDÁTNA ZMLUVA
NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník)

Článok I
ZMLUVNÉ STRANY

Mandant: **Obec Horné Orešany**
so sídlom: Horné Orešany 190, 919 03 Horné Orešany
v mene ktorej koná: Jarmila Petrovičová, starostka
kontaktná osoba: Jarmila Petrovičová
IČO: 00 312 533
DIČ: 2021133785
IČ DPH: nie je platcom
bankové spojenie: VUB banka
IBAN: SK89 0200 0000 0000 0362 7212

d'alej len „Mandant“

a

Mandatár : **TORVO SK s.r.o**
so sídlom : Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava
v zastúpení: Ing. Richard Tomík, konateľ
IČO: 51 910 489
DIČ: 2120854395
IČ DPH: Nie je platcom
Zapísaný: Obchodný register OS BA I, vložka č. 131083/B, odd. Sro
Bankové spojenie: ČSOB, a. s.
Číslo účtu: 4027267934/7500
IBAN: **SK45 7500 0000 0040 2726 7934**

d'alej len „Mandatár“

(Mandant a Mandatár d'alej spolu tiež ako „Zmluvné strany“)
sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného
zákonníka (d'alej aj ako len „Zmluva“).

Článok II
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára, vykonať pre Mandanta na jeho účet za odplatu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve verejné obstarávanie na stavbu:

**„Rekonštrukcia zastávky na ceste II/502 v km 45,5 vľavo a osvetlenie a zvýraznenie
priechodu pre chodcov“,**

(d'alej len „Záväzok“) v rozsahu podľa pokynov Mandanta a záväzok Mandanta zaplatiť
za to Mandatárovi odmenu.

Článok III
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, uskutoční a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Zb. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“), predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
 - vypracovanie návrhu súťažných podkladov vrátane podmienok účasti podľa § 32 - § 38 zákona a ich konzultácia so zadávateľom/Mandantom,
 - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/Mandantom,
 - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/Mandantom,
 - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/Mandantom,
 - zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenie v spolupráci so zadávateľom/Mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
 - zaistenie poskytnutia súťažných podkladov záujemcom elektronicky podľa § 20 zákona, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/Mandantom,
 - zaistenie prijímania ponúk elektronicky alebo papierovo, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
 - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
 - menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/ Mandanta) a oznámenie termínu otvárania ponúk ,
 - otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
 - spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
 - spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
 - spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
 - spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
 - spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
 - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
 - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,

- zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
 - splniť riadne a včas aj ostatné publikačné povinnosti podľa ustanovenia § 64 zákona, okrem ods.1 písm. d) , e) a §12 zákona,
 - spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
 - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku a zabezpečenie stanovísk celom procese revíznych postupov,
 - zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
 - odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania Mandantovi.
3. Mandatár je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
 4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
 5. Mandatár je oprávnený odchyliť sa od pokynov Mandanta, len ak je to naliehavo nutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať súhlas Mandanta. Mandatár však zodpovedá za škodu, ktorú tým spôsobí.
 6. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Závazku aj iné osoby.
 7. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Závazku.
 8. Mandatár zodpovedá za porušenie Závazku osobou, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení Závazku.
 9. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť Mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

Článok IV

ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za plnenie Zmluvy uvedené v článku II. bod 1. a za výkon činnosti podľa tejto Zmluvy, prináleží Mandatárovi odmena vo výške:

Cena celkom: 100,- eur
(slovom: jednosto eur)

2. V odmene Mandatára podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy sú zahrnuté aj vynaložené náklady Mandatára a náklady na cestovné. Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky a špeciálne činnosti, ktoré si vyžiada Mandant nad rámec tejto zmluvy.
3. Platba odmeny podľa bodu 1. tohto článku bude realizovaná nasledovne:
 - a. **100,-eur** po ukončení procesu verejného obstarávania, a to dňom odoslania oznámenia o ukončení VO do vestníka ÚVO a protokolárnom odovzdaní kompletnej dokumentácie VO. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a Mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad.

4. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených Mandatárom so splatnosťou 15 dní od ich doručenia Mandantovi. Za deň úhrady faktúry Mandantom na účet Mandatára uvedený v záhlaví tejto Zmluvy je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy Mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu Mandanta.

Článok V SPLNOMOCNENIE

1. Mandant splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Závazku, a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Článok VI ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto Zmluvy je možné uskutočniť len formou písomného, číslovaného a obidvomi Zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto Zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VII TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

1. Tá Zmluva sa uzaviera na dobu určitú do ukončenia procesu verejného obstarávania splnením Závazku Mandatárom a úhradou ceny za predmet Zmluvy Mandantom.
2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda výpoveď účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti.
 - c) Mandatár môže zmluvu vypovedať kedykoľvek, a to aj bez udania dôvodu, pričom zmluva zanikne uplynutím výpovednej doby, ktorá je jeden (1) mesiac, a začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom je výpoveď doručená. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný.
 - d) odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán, ak bol na majetok Mandanta vyhlásený konkurz alebo sa začalo reštrukturalizačné konanie, v prípade ak túto Zmluvu v čase vyhlásenia konkurzu ani jeden účastník nesplnil alebo ak sa splnila len čiastočne.

Článok VIII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o Zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto Zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto Zmluvou budú Zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto Zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
4. Zmluva je vyhotovená v **troch (3)** rovnopisoch, z ktorých Mandant dostane **dva (2)** rovnopisy a Mandatár dostane **jeden (1) rovnopis**.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke Mandanta: www.horneoresany.sk.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto Zmluvy a zmariť tak jej účel.

Horné Orešany, dňa.....*7.09.2020*.....

za Mandanta:
Obec Horné Orešany

za Mandatára:
TORVO SK s.r.o


.....
Jarmila Petrovičová **2**
starostka




.....
Ing. Richard Tomík
konateľ

TORVO SK s.r.o.
Pri tratí 15/A, 821 06 Bratislava
IČO: 51 910 489
DIČ: 2120854395